

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Звездочка»
Протокол № 2 от 18.12.2023

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Звездочка»
Л.В. Скворцова/
Приказ № 107-ОД от 18.12.2023



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Звёздочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Учреждения в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://звездочка.гуо-черногорск.рф> в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения

- 2.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется:
 - в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
 - из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;
 - из группы компенсирующей направленности детей в группу общеразвивающей направленности.
- 2.2. Основанием для перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности является возрастная категория обучающихся, перевод осуществляется ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего

Учреждением.

2.3. Перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности в Учреждении осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3.1. Основанием перевода обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности является заявление родителей (законных представителей) обучающихся установленной формы (Приложение 1).

2.3.2. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

2.3.3. Заведующий Учреждения оформляет с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор) с указанием срока освоения основной адаптированной общеобразовательной программы и срока оказания услуг по присмотру и уходу.

2.3.4. Заведующий Учреждения после оформления договора в трехдневный срок издает приказ о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4. Перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или по инициативе родителей, согласия (законных представителей) обучающегося.

2.4.1. Основанием перевода обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи является заявление родителей (законных представителей), заключение ПМПК.

2.4.2. На основании заявления оформляется дополнительное соглашение к договору, приказ о переводе обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности. Заявление хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Заявления о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности регистрируются в «Журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся».

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в связи с получением образования;
- в случае перевода обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей).

3.2. Заведующим Учреждения издается приказ об отчислении обучающегося.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело.

3.4. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся», где указываются документы личного дела, выданные родителю (законному представителю) обучающегося. Подпись родителя (законного представителя) обучающегося является фактом подтверждения получения родителем (законным представителем) личного дела.

Заведующему МБДОУ «Звёздочка»
Скворцовой Ларисе Викторовне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Даю согласие о переводе моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Обучающегося группы _____

На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности

« ____ » _____ 20__ года
(число) (месяц) (Подпись) (Расшифровка подписи)